

# Piano di Miglioramento 2017/18

BSIC83300L IC A.MORO CAPRIOLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Aggiornare le prove in entrata e in uscita di tutte le classi parallele per monitorare e migliorare gli apprendimenti in italiano matematica ed inglese.	Sì	
	Analizzare i dati Invalsi per conoscere quali sono gli ambiti e i processi che risultano deboli e attivare nuove strategie condivise.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Utilizzare l'aula, gli spazi della scuola e i laboratori mobili per attività laboratoriali.		Sì
Inclusione e differenziazione	Attuare attività di formazione e aggiornamento per l'acquisizione di competenze metodologiche finalizzate ad una didattica inclusiva e innovativa.	Sì	
Continuità e orientamento	Organizzare attività di orientamento alle scuole e agli sbocchi professionali presenti sul territorio.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento scolastico.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere le famiglie degli alunni attraverso incontri di formazione per promuovere le competenze sociali e cognitive favorendo la motivazione all'apprendimento.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aggiornare le prove in entrata e in uscita di tutte le classi parallele per monitorare e migliorare gli apprendimenti in italiano matematica ed inglese.	3	3	9
Analizzare i dati Invalsi per conoscere quali sono gli ambiti e i processi che risultano deboli e attivare nuove strategie condivise.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Utilizzare l'aula, gli spazi della scuola e i laboratori mobili per attività laboratoriali.			
Attuare attività di formazione e aggiornamento per l'acquisizione di competenze metodologiche finalizzate ad una didattica inclusiva e innovativa.	4	4	16
Organizzare attività di orientamento alle scuole e agli sbocchi professionali presenti sul territorio.	4	4	16
Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento scolastico.	4	4	16
Coinvolgere le famiglie degli alunni attraverso incontri di formazione per promuovere le competenze sociali e cognitive favorendo la motivazione all'apprendimento.	2	4	8

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Aggiornare le prove in entrata e in uscita di tutte le classi parallele per monitorare e migliorare gli apprendimenti in italiano matematica ed inglese.	Individuazione di criteri oggettivi di valutazione per un'eventuale rimodulazione della progettazione didattica.	Risultati delle prove per classi parallele.	Confronto e condivisione dei risultati emersi tra docenti della medesima disciplina.
Analizzare i dati Invalsi per conoscere quali sono gli ambiti e i processi che risultano deboli e attivare nuove strategie condivise.	Conoscenza delle aree e dei processi di apprendimento deboli in italiano, matematica e inglese nelle classi 2 <sup>e</sup> e 5 <sup>e</sup> primaria e 3 <sup>e</sup> secondaria.	Dati Invalsi di restituzione degli esiti delle prove INVALSI primaria e nazionali scuola media. Tabella per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza.	Condivisione e confronto tra tutti i docenti di disciplina e riflessione sui dati elaborati per procedere all'individuazione di strategie educative e didattiche per italiano, matematica e inglese dell'Istituto Comprensivo.
Utilizzare l'aula, gli spazi della scuola e i laboratori mobili per attività laboratoriali.	Potenziamento dell'utilizzo degli spazi e dei laboratori mobili.	Risultati dei questionari di gradimento	Questionario di gradimento somministrato agli alunni e al personale.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attuare attività di formazione e aggiornamento per l'acquisizione di competenze metodologiche finalizzate ad una didattica inclusiva e innovativa.	Garantire traguardi comuni a tutti gli alunni.	Tabulazione di dati quantitativi e qualitativi sulla partecipazione dei docenti.	Confronto tra docenti e condivisione dei materiali elaborati.
Organizzare attività di orientamento alle scuole e agli sbocchi professionali presenti sul territorio.	Stabilire l'efficacia e il successo delle azioni di orientamento relative alle scelte scolastiche degli alunni.	Esito scolastico al termine del primo anno della scuola secondaria di secondo grado.	Incontri informali con gli studenti del primo anno della scuola secondaria di secondo grado per raccolta e analisi di: informazioni utili, grado di soddisfazione, risultati conseguiti.
Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento scolastico.	Maggiore corrispondenza tra le scelte delle famiglie e il Consiglio Orientativo predisposto dalla scuola.	Esiti degli alunni restituiti dagli istituti superiori.	Restituzione da parte del referente ai coordinatori delle classi interessate, degli esiti restituiti dagli istituti superiori.
Coinvolgere le famiglie degli alunni attraverso incontri di formazione per promuovere le competenze sociali e cognitive favorendo la motivazione all'apprendimento.	Partecipazione attiva delle famiglie per rinforzare alleanze educative funzionali allo sviluppo del senso di responsabilità	Coinvolgimento dei genitori nelle attività del Progetto e loro partecipazione agli incontri di formazione e di condivisione del Progetto.	Compilazione questionari.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47153 Aggiornare le prove in entrata e in uscita di tutte le classi parallele per monitorare e migliorare gli apprendimenti in italiano matematica ed inglese.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Aggiornare le prove in entrata e in uscita di tutte le classi parallele per monitorare e migliorare gli apprendimenti in italiano matematica ed inglese.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore omogeneità dei risultati ottenuti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Contraddittorietà tra le esigenze di personalizzazione dell'insegnamento e la richiesta di standardizzazione delle prove.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Revisione prove in entrata e in uscita</b>	Sì - Verde								Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40684 Analizzare i dati Invalsi per conoscere quali sono gli ambiti e i processi che risultano deboli e attivare nuove strategie condivise.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Analisi degli item delle prove Invalsi che maggiormente influiscono sul voto negativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rinnovata attenzione del corpo docente nei confronti degli esiti scolastici in relazione alla qualità dell'insegnamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Perdita di vista del processo di apprendimento ed eccessiva attenzione ai risultati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo formativo degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile demotivazione dei docenti in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Rilevare sistematicamente le performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere.	<ul style="list-style-type: none"><li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistente amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Riflessione ed analisi risultati Invalsi</b>				Sì - Verde						Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/12/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Risultati e grafici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47151 Utilizzare l'aula, gli spazi della scuola e i laboratori mobili per attività laboratoriali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzare l'aula, gli spazi della scuola e i laboratori mobili per attività laboratoriali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interesse e coinvolgimento da parte degli alunni che sono chiamati a svolgere un ruolo più attivo nel processo di apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Utilizzo laboratori</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47152 Attuare attività di formazione e aggiornamento per l'acquisizione di**

**competenze metodologiche finalizzate ad una didattica inclusiva e innovativa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla scuola o dalla rete scolastica di appartenenza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della qualità della pratica didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ricaduta positiva sull'apprendimento e sul coinvolgimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #40692 Organizzare attività di orientamento alle scuole e agli sbocchi professionali presenti sul territorio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzare durante il primo quadrimestre nelle classi terze un percorso di orientamento avvalendosi anche di operatori esterni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Offrire agli alunni tutte le informazioni per la scelta della scuola secondaria di secondo grado. Aiutare gli alunni a compiere scelte consapevoli e mirate in relazione alle proprie attitudini, interessi e potenzialità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella condivisione tra la scelta dello studente e il consiglio orientativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore conoscenza della scuola secondaria di secondo grado e miglioramento della continuità tra i due ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eventuale delusione legata a possibile insuccesso di alunni nella scuola secondaria di secondo grado.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rilevare i risultati degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado e riflettere sui livelli di successo e di insuccesso. Essere in grado di accompagnare e aiutare gli alunni in scelte responsabili. Verificare il grado di concordanza tra consiglio orientativo e scelta effettuata.	• definizione di un sistema di orientamento.	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2762	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Minicampus sul territorio, partecipazione agli Openday e Ministage presso le scuole superiori			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Successo scolastico al 1^ anno delle superiori
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale di osservanza del Consiglio orientativo
<b>Criticità rilevate</b>	Partecipazione contenuta dei genitori agli incontri
<b>Progressi rilevati</b>	Minimo aumento di partecipanti agli incontri
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40697 Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento scolastico.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzare e analizzare i risultati delle azioni di orientamento scolastico con l'ausilio del docente referente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Monitorare a distanza gli effetti della scelta della scuola superiore da parte degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella condivisione della scelta con alcune famiglie e alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore conoscenza della scuola secondaria di secondo grado e miglioramento della continuità tra i due ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eventuale delusione legata a possibile insuccesso di alunni nella scuola secondaria di secondo grado.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Rilevare i risultati degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado e riflettere sui livelli di successo e di insuccesso. Essere in grado di accompagnare e aiutare gli alunni in scelte responsabili. Verificare il grado di concordanza tra consiglio orientativo e scelta effettuata.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docente referente di Italiano
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Orientamento alunni iscrizione scuola secondaria superiore</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esito successo del 1^ anno della scuola superiore
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale di promozione e bocciature

<b>Criticità rilevate</b>	Il consiglio orientativo non seguito dagli studenti è maggiore del 40%
<b>Progressi rilevati</b>	La percentuale degli inosservanti in diminuzione rispetto all'anno precedente
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	////

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40695 Coinvolgere le famiglie degli alunni attraverso incontri di formazione per promuovere le competenze sociali e cognitive favorendo la motivazione all'apprendimento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Organizzazione di corsi di formazione per i genitori.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione con le famiglie del percorso di educazione alla cittadinanza attiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione delle famiglie non rispondente alle aspettative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzamento dell'alleanza educativa per la promozione del senso di responsabilità, dei valori di solidarietà e attenzione all'altro, del rispetto delle regole, della consapevolezza di diritti e doveri.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza di consapevolezza dell'importanza dei corsi di formazione come strumento di miglioramento del proprio ruolo educativo.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Educazione alla convivenza civile e democratica, fondata su valori universali, sul rispetto di sé e degli altri.		

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri formativi con i genitori</b>	Sì - Verde						Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Miglioramento delle prove di entrata e uscita di italiano, matematica e inglese, sulla base delle competenze acquisite durante la formazione.
<b>Priorità 2</b>	

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Utilizzare criteri oggettivi di valutazione per un'eventuale rimodulazione della progettazione e garantire traguardi comuni agli alunni.
<b>Data rilevazione</b>	27/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati delle prove d'ingresso e d'uscita e risultati delle prove Invalsi.
<b>Risultati attesi</b>	Garantire traguardi comuni agli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Esiti delle prove non sempre omogenei tra le classi parallele.
<b>Differenza</b>	La programmazione didattica annuale non sempre segue con la stessa tempistica tra le classi parallele.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Individuare metodologie finalizzate ad una didattica innovativa ed inclusiva nelle diverse discipline

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegi Docenti; Commissione Ptof e referente Rav.
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente, Commissione Ptof e referente Rav.
<b>Strumenti</b>	Piattaforma INDIRE; materiale interno di progettazione e condivisione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Individuazione di modalità e tempistiche operative future; confronto sulle problematiche relative alla compilazione e alla condivisione del lavoro.

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio unitario e di sezione.	Tutti i docenti.	Calendario scolastico interno.

### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Consiglio di Istituto.	Utenti dell'Istituto comprensivo.	Durante l'intero anno scolastico.

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Trapletti Antonella	Commissione Ptof e commissione RAV
Zadra Carla Maria	Commissione Ptof e Referente Progetti Lingua straniera.
Deleidi Cristiana	Prima Collaboratrice e Commissione Ptof
Gervasi Laura	Commissione Ptof
Bersi Antonella	Commissione Ptof e Team digitale d'Istituto
Scozzola Natalia	F.S. Invalsi e Autovalutazione d'Istituto.
Zani Roberta	F.S. Gestione del Ptof

### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
--	----

<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	No
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì