MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Aldo Moro"
Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)
Tel: 030 7461447
Email: bsic83300l@pec.istruzione.it –
bsic83300l@istruzione.it
SITO WEB – http:// www.iccapriolo.edu.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE

Informativa

L'Istituto Comprensivo Aldo Moro utilizza i servizi della piattaforma Microsoft Office 365 for Education che Microsoft mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa piattaforma è costituita da un insieme di applicazioni da utilizzare online in maniera libera e illimitata per gli utenti dell'istituto.

La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità.

L'obiettivo è di ottimizzare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie, nonché facilitare la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Ad ogni studente viene assegnata una casella postale così composta:

nome.cognome@iccapriolo.edu.it

Le credenziali sono assegnate dalla scuola, in caso di smarrimento della password dovranno essere resettate dall'amministratore del sistema, prof. Davide Remondi; per richiedere il cambio password, gli studenti e le famiglie dovranno rivolgersi alla segreteria scolastica.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iccapriolo.edu.it e ad uso **esclusivo** per le attività didattiche della scuola.

Il presente REGOLAMENTO definisce le regole di utilizzo.

Regola 1 – Dichiarazione

Gli studenti riceveranno la password per accedere ai servizi di Office 365 for Education nella mail indicata nel modulo di richiesta.

La richiesta vale come consenso informato delle seguenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche al seguente indirizzo:

http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni

Solo a tali condizioni gli studenti avranno accesso alla piattaforma scolastica.

Regola 2 – Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Microsoft Office 365 for Education" con gli Studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per tacito assenso all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Gli account degli alunni rimarranno quindi attivi fino al conseguimento del diploma di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con l'istituto, l'account degli studenti viene sospeso.

Regola 3 – Obblighi degli Studenti

Gli Studenti si impegnano:

- a cambiare la password di default a partire dal primo accesso al proprio account;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education;
- a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail o messaggi chat offensivi o impropri;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- a privilegiare forme di comunicazione con i propri docenti che non vadano oltre l'orario scolastico (diritto alla disconnessione per discenti e docenti) utilizzando Teams per comunicazioni di emergenza che non possono essere date il giorno successivo a scuola;
- a non pubblicare mai dati sensibili o documenti privati nelle chat pubbliche delle classi, ma caricare i documenti di questa natura nella chat privata dei docenti;
- in caso di didattica a distanza, a non registrare né videoriprendere le lezioni o scattare foto. Le infrazioni sono sanzionabili secondo le normative vigenti;
- a non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone con parole, immagini, dati o materiali inappropriati;
- ad osservare il presente regolamento.

Lo/a Studente/-ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Microsoft Office 365 for Education, così come degli eventuali utilizzi impropri degli strumenti digitali messi a disposizione dall'istituto.

In caso di infrazioni delle regole sopra elencate il consiglio di classe potrà valutare l'adozione di provvedimenti adeguati.

Regola 4 – Obblighi delle Famiglie

La famiglia si impegna:

- a far rispettare il regolamento nella sua totalità e si assume piena responsabilità di qualsiasi uso improprio della piattaforma;

- a privilegiare forme di comunicazione con i propri docenti che non vadano oltre l'orario scolastico (diritto alla disconnessione di discenti e docenti).

Regola 5 – Comunicazioni con i docenti da parte delle famiglie

- Scuola dell'Infanzia e Primaria:
  si chiede alle famiglie di privilegiare l'utilizzo di TEAMS, per comunicazioni di emergenza che non possono essere date il giorno successivo a scuola;

- Scuola Secondaria:
  l'utilizzo di Teams è riservato agli alunni per cui i genitori dovranno utilizzare altri canali per contattare i docenti (diario scolastico, ricevimenti dei genitori, modalità comunicate dal docente).

Regola 6 – Obblighi dei Docenti

I docenti si impegnano a:

- comunicare e condividere con gli studenti della/e propria/e classe/i il presente regolamento all'inizio di ogni anno scolastico;
- far rispettare il presente regolamento nel caso di uso della piattaforma in orario scolastico, durante lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche;
- segnalare tempestivamente alla dirigente scolastica, all'amministratore di sistema e alla famiglia eventuali violazioni del regolamento.

Regola 7 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati agli studenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte degli studenti e per i danni che eventualmente ne derivino. L'Istituto chiede ai genitori/tutori di assicurarsi che anche in ambiente extrascolastico gli alunni impieghino gli strumenti digitali nel rispetto del presente regolamento.

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE

Informativa

L'Istituto Comprensivo Aldo Moro utilizza i servizi delle piattaforme **Microsoft Office 365 for Education** e **Google Workspace for Education**, che i rispettivi fornitori mettono gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Queste piattaforme sono costituite da un insieme di applicazioni da utilizzare online in maniera libera e illimitata per gli utenti dell'istituto.

La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità.

L'obiettivo è di ottimizzare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie, nonché facilitare la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche come **Microsoft Teams** e **Google Classroom**).

Ad ogni studente viene assegnata una casella postale così composta:

nome.cognome@iccapriolo.edu.it

Le credenziali sono assegnate dalla scuola, in caso di smarrimento della password dovranno essere resettate dall'amministratore del sistema, prof. Davide Remondi; per richiedere il cambio password, gli studenti e le famiglie dovranno rivolgersi alla segreteria scolastica.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iccapriolo.edu.it e ad **uso esclusivo per le attività didattiche della scuola**.

Il presente REGOLAMENTO definisce le regole di utilizzo di **tutte le piattaforme digitali** in uso nell'Istituto (attualmente Microsoft Office 365 for Education e Google Workspace for Education).

Regola 1 – Dichiarazione

Gli studenti riceveranno la password per accedere ai servizi nelle modalità indicate dalla scuola (es. nella mail indicata nel modulo di richiesta o tramite consegna diretta).

La richiesta vale come consenso informato delle seguenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche al seguente indirizzo:

http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni

Solo a tali condizioni gli studenti avranno accesso alle piattaforme scolastiche.

Regola 2 – Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso delle piattaforme digitali con gli Studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per tacito assenso all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Gli account degli alunni rimarranno quindi attivi fino al conseguimento del diploma di Stato

conclusivo del primo ciclo di istruzione o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con l'istituto, l'account degli studenti viene sospeso.

Regola 3 – Obblighi degli Studenti

Gli Studenti si impegnano:

- a cambiare la password di default a partire dal primo accesso al proprio account;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione dall'Istituto (**Microsoft Office 365 for Education, Google Workspace for Education** e loro componenti);
- a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail (**Gmail**) o messaggi chat offensivi o impropri (**Teams, Meet, Chat**);
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad **uso esclusivo per le attività didattiche della scuola**;
- a privilegiare forme di comunicazione con i propri docenti che non vadano oltre l'orario scolastico (**diritto alla disconnessione per discenti e docenti**) utilizzando, ad esempio, **Teams o le funzionalità di Google Classroom** per comunicazioni di emergenza che non possono essere date il giorno successivo a scuola;
- a non pubblicare mai dati sensibili o documenti privati nelle chat pubbliche delle classi, ma caricare i documenti di questa natura nella chat privata dei docenti o utilizzare strumenti come **Drive o SharePoint** per la condivisione privata e sicura;
- in caso di didattica a distanza (**Meet, Teams**), a **non registrare né videoriprendere le lezioni o scattare foto**. Le infrazioni sono sanzionabili secondo le normative vigenti;
- a non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone con parole, immagini, dati o materiali inappropriati;
- ad osservare il presente regolamento.

Lo/a Studente/-ssa e la sua famiglia si assumono la **piena responsabilità** di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme digitali, così come degli eventuali utilizzi impropri degli strumenti digitali messi a disposizione dall'istituto. In caso di infrazioni delle regole sopra elencate il consiglio di classe potrà valutare l'adozione di provvedimenti.

Regola 4 – Obblighi delle Famiglie

La famiglia si impegna:

- a far rispettare il regolamento nella sua totalità e si assume piena responsabilità di qualsiasi uso improprio della piattaforma;

- a privilegiare forme di comunicazione con i propri docenti che non vadano oltre l'orario scolastico (**diritto alla disconnessione di discenti e docenti**).

Regola 5 – Comunicazioni con i docenti da parte delle famiglie

- **Scuola dell'Infanzia e Primaria:**
    - si chiede alle famiglie di privilegiare l'utilizzo di strumenti come **Teams o la posta elettronica istituzionale (@iccapriolo.edu.it)**, per comunicazioni di emergenza che non possono essere date il giorno successivo a scuola;

- **Scuola Secondaria:**
    - l'utilizzo di **Teams** e di **Google Classroom** è riservato agli alunni per cui i genitori dovranno utilizzare altri canali per contattare i docenti (diario scolastico, ricevimenti dei genitori, modalità comunicate dal docente).

Regola 6 – Obblighi dei Docenti

I docenti si impegnano a:

- comunicare e condividere con gli studenti della/e propria/e classe/i il presente regolamento all'inizio di ogni anno scolastico;

- far rispettare il presente regolamento nel caso di uso delle piattaforme in orario scolastico, durante lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche;

- segnalare tempestivamente alla dirigente scolastica, all'amministratore di sistema e alla famiglia eventuali violazioni del regolamento.

Regola 7 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati agli studenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme digitali funzionino nel migliore dei modi. L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alle piattaforme da parte degli studenti e per i danni che eventualmente ne derivino. L'Istituto chiede ai genitori/tutori di assicurarsi che anche in ambiente extrascolastico gli alunni impieghino gli strumenti digitali nel rispetto del presente regolamento.

Delibera C.D. n. 21 del 04.03.2026

Delibera Cdl n. 94 del 24.09.2026