

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Fernando MAGRI**  
Indirizzo(i) **Via Fossadelli 25 Capriolo Bs (sede di servizio)**

Telefono(i) 030736096  
Fax  
E-mail [fernando.magri@istruzione.gov.it](mailto:fernando.magri@istruzione.gov.it)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 03/08/1959

Sesso M

## Settore professionale **Pubblica Istruzione**

### Esperienza professionale

a.s. 2017/18 ad oggi Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo A. Moro di Capriolo Bs

a.s. 2014/15-2015/16-2016/17 Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Nord 1 di Brescia

Dall'a.s. 1986/87 al 2013/14 Docente a T.I. di Matematica e Scienze presso la scuola secondaria di primo grado S.d'Acquisto di Pontoglio Bs

a.s. 2018/19 Organizzatore del convegno "Il Digitale al Servizio della didattica: quadro normativo ed esperienze"  
Organizzatore del corso "Trattamento dei dati personali: il regolamento UE 679/2018"

a.s. 2018/19 ad oggi Membro esterno comitato di valutazione del servizio dei docenti l'Istituto Comprensivo di Rudiano Bs

giugno 2017 Presidente di Commissione Esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione presso l'Istituto Comprensivo di Rovato (BS)

giugno 2016 Presidente di Commissione Esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione presso l'Istituto Comprensivo di Cologno (BS)

giugno 2015 Presidente di Commissione Esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione presso l'Istituto Comprensivo Palazzolo 1° di Palazzolo S/O (BS)

a.s. 1999/00 e 2000/01 Collaboratore Responsabile di Plesso della Scuola secondaria di 1° grado di Pontoglio(BS)

a.s. 2007/08 Primo collaboratore del Dirigente scolastico presso L'Istituto Comprensivo di Pontoglio (BS)

## Istruzione e formazione

a.s 2017/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sway per l'apprendimento cooperativo, lo storytelling e altro</li> <li>- La gestione documentale: analisi del flusso</li> <li>- Skype in the classroom: educare alla cittadinanza attiva</li> <li>- One note: un blocco note per includere e promuovere eSkills per i Millennials</li> <li>- Prevenzione bullismo e cyberbullismo</li> <li>- Corso di formazione sul GDPR</li> <li>- Uso applicativo Nuvola</li> <li>- La fatica del dirigere tra sopravvivenza quotidiana e ruolo strategico</li> </ul>
a.s 2016/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il piano di formazione dei docenti</li> <li>- Formazione Dirigenti sul dlgs 81/2008 e successive modifiche</li> <li>- La valutazione dei dirigenti scolastici</li> <li>- Le ICT nel management scolastico</li> <li>- Formazione PNSD "Dirigere l'innovazione"</li> </ul>
a.s 2015/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticorruzione e trasparenza</li> <li>- Sistema Nazionale di Valutazione: Piano di Miglioramento</li> <li>- La certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione</li> </ul>
a.s. 2014/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autovalutazione finale delle competenze</li> <li>- Il project management</li> <li>- Sicurezza informatica e protezione dati</li> <li>- Il programma annuale 2015: un approccio pratico</li> <li>- Il procedimento disciplinare nella scuola</li> <li>- I bisogni educativi speciali e la scuola inclusiva</li> <li>- Gestire le procedure per il conferimento di incarichi a esperti</li> <li>- Gestire l'attività negoziale: le gare d'appalto</li> <li>- Leggere e interpretare i dati invalsi</li> <li>- La gestione amministrativo-contabile e i rapporti con il dsga</li> <li>- La ricerca dei finanziamenti per integrare le entrate</li> <li>- Attivare reti e promuovere partnership Finalizzate</li> <li>- Gestire e valorizzare le risorse umane</li> <li>- L'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di scuola secondaria di primo grado</li> <li>- Per una gestione "sensata" del processo autovalutativo</li> <li>- Monitorare, valutare, migliorare, rendicontare</li> <li>- Condurre una politica di istituto funzionale al successo formativo</li> <li>- Amministrare la scuola</li> <li>- Il programma annuale: un approccio pratico</li> <li>- Da oggi dirigente: dopo i primi 100 giorni.</li> <li>- Bilancio delle competenze del neo ds</li> <li>- Oltre l'aula. La proposta Pedagogica del "Service Learning": teoria ed esperienze di un modo innovativo di fare scuola.</li> </ul>
Anno scolastico 1986/87	Corso di Perfezionamento in Didattica delle Scienze presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore
Anno accademico 1982/83	Laurea in Scienze naturali con votazione 110/110 e Lode conseguita presso l'Università degli Studi di Padova

Anno scolastico 1977/78

Diploma di Liceo scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico di Rovato BS

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRA LINGUA INGLESE

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e di comunicazione, acquisite attraverso le esperienze lavorative professionali, flessibilità, capacità di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità acquisite nella gestione dei gruppi di lavoro in ambito scolastico (come Funzione strumentale POF- Funzione sito Web responsabile di plesso).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso abituale di pc e posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL  
CURRICULUM VITAE**

*Il sottoscritto **Magri Fernando**, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

**,DICHIARA**

*che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.*

FERNANDO MAGRI